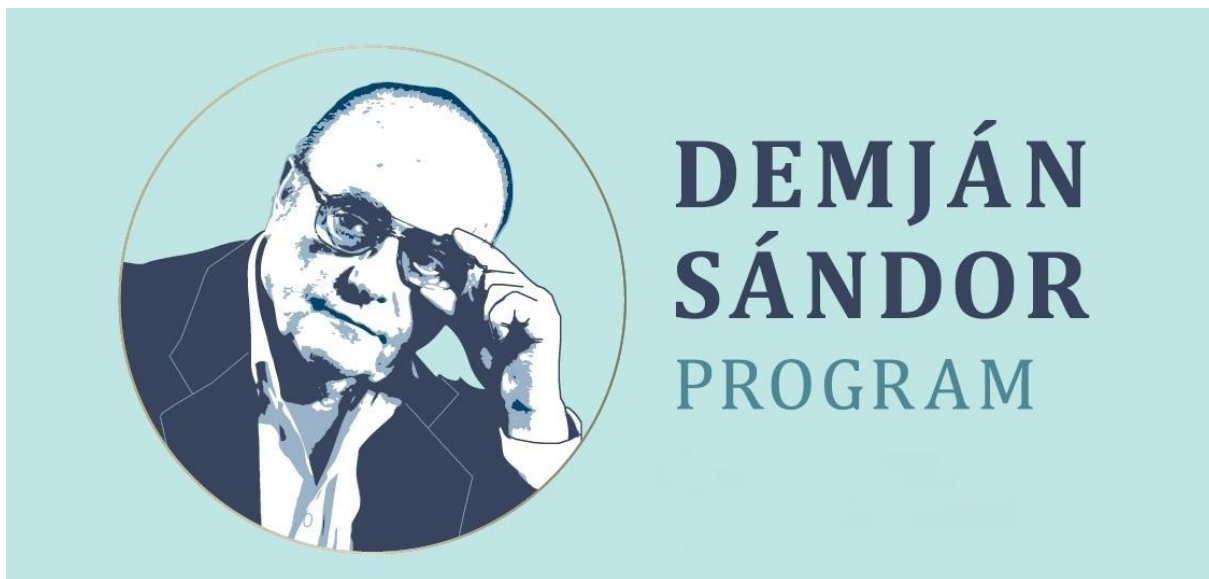




„Minden vállalkozásnak legyen saját honlapja” Program

Pályázati felhívás

Szállítók számára

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be pályázatot? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	• Elektronikus hírközlési szolgáltató vállalkozások; • Vállalati infokommunikációs szolgáltató vállalkozások; • Professzionális webfejlesztő és közösségi média szakértő ügynökségek, honlapkészítő-üzemeltető szolgáltató vállalkozások • Elvárt főbb feltételek: két lezárt üzleti év, legalább 20 millió Ft árbevétel, 2 fő létszám, 25 darab meglévő vállalati / szervezeti ügyfél
Nyújthat be pályázatot konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	Igen
Kik lehetnek a programban a kedvezményezettek (szállítói ügyfelek)? (Részletes információk a felhívás 2.1 fejezetében)	Hazai (legalább 1 fő létszámmal bíró, köztartozásmentes, csőd, felszámolás, végelszámolás alatt nem álló) mikro- és kisvállalkozások (beleértve az egyéni vállalkozókat, végrehajtói irodákat, ügyvédi irodákat, közjegyzői irodákat és egyéb önálló vállalkozókat is)

Milyen tevékenységek támogathatóak a kedvezményezettek számára? (Részletes információk a felhívás 2.2 és 2.3 fejezetében)	• Digitális eszközök az internetes megjelenés támogatásához (webcím, vállalati honlap, tárhely, elektronikus email postafiók) • Közösségi média megjelenés • Weboldal optimalizálás • Kiber-ellenállóképesség növelése • Tartalomfejlesztés támogatása • Internetes értékesítés támogatása (pl. webshop).
Mennyi szolgáltatói pályázati keretet lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 5.4 fejezetében)	• Teljes forráskeret: bruttó 7 339 762 800 Ft • Egy szolgáltatóra maximum bruttó 2 milliárd Ft pályázati keret juthat.
Mikor lehet benyújtani a pályázatot?	2024. december 11. 8:00 és 2025. január 10. 16:00, illetve 2025. február 10. 8:00 és 2025. március 14. 16:00 között.
Hol valósítható meg a kedvezményezett projekt?	Magyarország teljes területe

Tartalomjegyzék

A PROGRAM BEMUTATÁSA	5
A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS CÉLJA	5
1. A SZÁLLÍTÓI PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	5
1.1. Ki nyújthat be pályázatot?	5
1.2. Ki nem nyújthat be pályázatot?	6
1.3. Mikor lehet benyújtani a pályázatot?	7
1.4. Hogyan lehet benyújtani a pályázatot?	7
2. A KEDVEZMÉNYEZETTI PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	8
2.1. Kik lehetnek a támogatott szolgáltatásokkal kiszolgált ügyfelek?	8
2.2. Szállítói szolgáltatás keretében végezhető, kedvezményezetti pályázatban támogatható tevékenységek	8
2.3. Szakmai-műszaki elvárások	9
3. A SZÁLLÍTÓI ÉS KEDVEZMÉNYEZETTI PROJEKTVÉGREHAJTÁS RÉSZLETEI..	10
3.1. A szállítói tevékenység.....	10
3.2. A kedvezményezetti Projekt megkezdésének feltételei.....	10
4. A SZÁLLÍTÓI TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK	10
4.1. Mire nem nyújtható be pályázat?	10
4.2. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?.....	10
4.3. A szállítói tevékenység megvalósítása alatti beszámolási kötelezettség	11
4.4. A nyertes pályázónak a szállítói tevékenység megvalósítása után milyen kötelezettségei lesznek?	11
5. ELSZÁMOLHATÓSÁG, KERETEK	11
5.1. Szállítói előleg.....	11
Elszámolható költségek	12
5.2. Nem elszámolható költségek a kedvezményezettek vonatkozásában	12
5.3. Pályázati keret	13
5.4. Támogatás mértéke, összege	13
5.5. Milyen feltételei vannak a jövőbeni elszámolhatóságnak?	13
5.6. Biztosíték.....	13
6. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	14
6.1. Milyen eljárásrend alapján történik a pályázatok kiválasztása?	14
6.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	14
6.2.1 Jogosultsági-alkalmassági szempontok	14
6.2.2 Szakmai értékelési szempontok.....	14
6.2.3 Hiánypótlás.....	15

6.2.4	Döntés.....	15
6.2.5	Monitoring, vállalások.....	16
6.3.	Kifogáskezelés.....	16
7.	ÁLLAMI TÁMOGATÁS FORMÁJA	17
8.	TOVÁBBI INFORMÁCIÓK.....	19
8.1.	Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?.....	19
8.2.	Szolgáltató / szállító felelőssége.....	19
8.3.	Pályázati mellékletek.....	19
8.4.	Pályázathoz csatolandó dokumentumok listája	19
9.	ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE	20

A PROGRAM BEMUTATÁSA

A „Minden vállalkozásnak legyen saját honlapja” Program a Neumann János Közhasznú Nonprofit Kft. által megvalósított, a telekommunikációs és IT szolgáltató vállalkozások bevonásával megvalósuló utalványrendszerű (voucher) program, amelynek célja a magyar mikro- és kisvállalkozások online jelenlétének növelése. A voucher kedvezményezettje a megítélt támogatási értékben szolgáltatást vehet igénybe az erre a célra kiválasztott szállítói körtől. A szállítói kör kiválasztása és regisztrációja előzetes pályázat és minősítés útján történik.

A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS CÉLJA

A magyar mikro-, kis- és középvállalkozások digitalizáltsága az elmúlt években – nagyban köszönhetően a specifikus kormányzati programok sikerességének – jelentősen javult, de még mindig vannak olyan területek, ahol elmaradás mutatkozik az európai versenytársakhoz képest. Ezen területek közül az egyik a KKV-k weboldallal való ellátottsága, a hazai cégek egy jelentős része ugyanis nem rendelkezik semmilyen internetes jelenléttel.

Az Európai Unió Digitális Évtized Szakpolitikai Programjához igazodva Magyarország Kormánya a Nemzeti Digitalizációs Stratégiában, a KKV és a Versenyképességi Stratégiában is deklarálta, hogy a digitális gazdaság területén előre kell lépni. Ma már versenyképességben és hatékonyságban való növekedés digitális fejlesztések nélkül nem képzelhető el, ehhez az internetes jelenlét támogatása kapcsán külön, dedikált program megvalósítása is szükséges.

Ennek megfelelően a Nemzetgazdasági Minisztérium a hazai telekommunikációs és IT szolgáltató vállalkozások bevonásával termék-szolgáltatás utalványrendszerű (voucher) programot kíván indítani, amely a magyar mikro- és kisvállalkozások online jelenlétének növelését tűzi ki célul.

A támogatási program végrehajtását a Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. (a továbbiakban: Támogató) végzi, a Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság által ellátott közfeladatokról szóló 242/2023. (VI. 20.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés i) pontja alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint felügyeleti szerv jóváhagyásával.

1. A SZÁLLÍTÓI PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be pályázatot?

Jelen felhívásra pályázatot nyújthatnak be azon elektronikus hírközlési szolgáltató vállalkozások; vállalati infokommunikációs szolgáltató vállalkozások; professzionális webfejlesztő és közösségi média szakértő ügynökségek, honlapkészítő-üzemeltető szolgáltató vállalkozások vagy ezek konzorciumai, amelyek:

- Magyarország területén székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkeznek;
- kettős könyvvitelt vezetnek;
- a vállalkozás legfőbb szerve által elfogadott, éves beszámolót elektronikusan közzétették, amennyiben a pályázóra vonatkozó hatályos jogszabályok azt előírják,
- rendelkeznek (amennyiben releváns, konzorciumi tagonként) legalább két lezárt (beszámoló), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele);
- a pályázat benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évben az éves nettó árbevételük meghaladta (amennyiben releváns, konzorciumi tagonként) a 20 millió Ft-ot,
- éves átlagos statisztikai állományi létszámuk a pályázat benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évben (amennyiben releváns, konzorciumi tagonként) legalább 2 fő volt,

- amelyek az alábbi gazdálkodási formakód szerint működnek:
 - 113 Korlátolt felelősségű társaság
 - 114 Részvénytársaság
 - 117 Betéti társaság
 - 141 Európai részvénytársaság (SE)
- amelyek (amennyiben releváns, konzorciumi tagonként is) a legutóbbi két lezárt üzleti évükben (ha csak egy ilyenjük van abban az évben) az árbevételük több mint 50%-át az alábbi TEÁOR-kódokból (a nyilvántartásaikból igazolhatóan) származó értékesítésből szerezték:
 - 5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 - 5819 Egyéb kiadói tevékenység
 - 5821 Számítógépes játék kiadása
 - 5829 Egyéb szoftverkiadás
 - 6110 Vezetékes távközlés
 - 6120 Vezeték nélküli távközlés
 - 6130 Műholdas távközlés
 - 6190 Egyéb távközlés
 - 6201 Számítógépes programozás
 - 6202 Információtechnológiai szaktanácsadás
 - 6203 Számítógép-üzemeltetés
 - 6209 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
 - 6311 Adatfeldolgozási szolgáltatás
 - 6312 Világháló-portál szolgáltatás
 - 6391 Hírügynökségi tevékenység
 - 6399 M.n.s. egyéb információs-szolgáltatás
 - 7021 PR, kommunikáció
 - 7022 Üzletviteli tanácsadás
 - 7311 Reklámügynöki tevékenység
- rendelkeznek (konzorciumi forma esetén összesen) legalább 25 darab digitális, telekommunikációs, közösségi média szakértői szolgáltatással vagy tartalomfejlesztéssel a szállítói pályázat beadásának napját megelőző 12 hónapban kiszolgált (azaz legalább egy alkalommal számla alapján teljesített szolgáltatással érintett) és igazolható vállalati vagy szervezeti ügyféllel.

A pályázat benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

1.2. Ki nem nyújthat be pályázatot?

Nem nyújthat be pályázatot az a vállalkozás:

1. amely nem felel meg a Felhívás 1.1. pontjában meghatározott feltételeknek,
2. amelynek az 1.1. pont szerinti éves beszámoló szerint kimutatott saját tőkéje negatív,
3. amelynek 1.1. pont szerinti éves beszámoló szerint kimutatott saját tőkéje a törzstőke (jegyzett tőke, alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökken,
4. amely „a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról” szóló 1991. évi XLIX. törvény (Csődtv)

szerint csődeljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll,

5. amely nem felel meg „a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről” szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet szerinti rendezett munkaügyi kapcsolat követelményeinek,
6. esedékes, és lejárt adótartozása van.

1.3. Mikor lehet benyújtani a pályázatot?

A pályázat benyújtására **az alábbi időpontban van lehetőség**: 2024. december 11. 8:00 és 2025. január 10. 16:00, illetve 2025. február 10. 8:00 és 2025. március 14. 16:00 között.

1.4. Hogyan lehet benyújtani a pályázatot?

A szállítói pályázatot elektronikusan kell benyújtani, a Támogató részére az alábbi pályázati felületen: <https://palyazat.neum.hu/> valamint a <https://digitalisvallalkozas.neum.hu/register/szolgaltato>

Egy pályázó (szállító vagy konzorcium) egy pályázatot nyújthat be, az egy konzorciumba tartozó szállítóknak tagonként szükséges pályázatot benyújtani, a konzorciumi tagra vonatkozó vállalások megadásával. A konzorciumvezető pályázatában a konzorcium egészére vállalt kötelezettségeket szükséges feltüntetni. A pályázat értékelése során a konzorciumvezető és a konzorciumi tagok pályázatai együttesen kerülnek értékelésre. A szállítói szerződés a konzorciumvezetővel kerül megkötésre és a vállalkozási, engedményezési szerződéskötési, valamint elszámolási kötelezettség a konzorciumvezetőt terheli. Egy pályázatban szerepelhet több eltérő típusú szolgáltatás is.

Amennyiben a pályázó jelen Felhívásra egyszerre több pályázatot nyújt be, az elsőként benyújtott pályázat kerül elbírálásra, a többi automatikusan elutasításra kerül. Újabb pályázat az előzőleg benyújtott, de még el nem bírált pályázat visszavonását vagy a kérelem pontozás alapján történő elutasítását követően nyújtható be.

A szolgáltatókkal szállítói szerződés kerül megkötésre a Támogató és a nyertes szállító között.

Konzorcium esetén a Felek kötelesek konzorciumvezető szervezetet kijelölni. Ebben az esetben a szállítói kérelemben a pályázatra és a szolgáltatásra irányuló, cégszerűen aláírt konzorciumi együttműködési szándéknyilatkozat (minta az V. számú mellékletben) benyújtása elvárt (egy konzorciumvezetővel), később a szállítói szerződéshez valamennyi tagra vonatkozó, a felelősséget és a feladatokat részletező konzorciumi együttműködési megállapodás megkötése is szükséges lesz.

Egyéb pályázati elvárások:

- a) A pályázati adatlapot a pályázónak a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A pályázó által a pályázat kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség.
- b) Benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására, beleértve a konzorciumi tagok cseréjét is, nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- c) A pályázónak (konzorcium esetén minden tagnak) kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a társaság törvényes képviselőjének személyében, valamint a pályázatban benyújtott tevékenységek végzését érintően bekövetkező változásokról öt munkanapon belül írásban tájékoztatja a Támogatót amennyiben a változás a pályázattal érintett tevékenység végzését hátrányosan befolyásolja, vagy befolyásolhatja.
- d) A pályázat benyújtása, pozitív elbírálása közvetlenül nem eredményez kötelezettségvállalást szolgáltatás és/vagy termék megrendelésére, sem a Támogató, sem a támogatási folyamat más szereplője részéről.
- e) A szolgáltató pályázó a pályázatát a Támogatóval megkötött szállítói szerződés aláírásáig visszavonhatja, illetve azt követően módosíthatja, de utóbbit csak úgy, hogy a pontozás is megváltozik, valamint az általa megadott műszaki-szakmai tartalom nem csökken, illetve az ügyfélszám vállalás nem esik a 6.2.5 pontban részletezett mérték (75%) alá.

2. A KEDVEZMÉNYEZETTI PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Kik lehetnek a támogatott szolgáltatásokkal kiszolgált ügyfelek?

Azon mikro-, és kisvállalkozások (beleértve az egyéni vállalkozókat, végrehajtói irodákat, ügyvédi irodákat, közjegyzői irodákat és egyéb önálló vállalkozókat is)¹, amelyek:

- Magyarország területén székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkeznek;
- igazolható statisztikai (egyéni cégek, egyéni vállalkozások, egyéb önálló vállalkozók esetén foglalkoztatotti) állományi létszáma a kérelem beadásakor legalább 1 fő volt²;
- amelyek az alábbi gazdálkodási formakód szerint működnek:
 - 113 Korlátolt felelősségű társaság
 - 114 Részvénytársaság
 - 116 Közkereseti társaság
 - 117 Betéti társaság
 - 121 Szociális szövetkezet
 - 129 Egyéb szövetkezet
 - 131 Ügyvédi iroda
 - 136 Végrehajtó iroda
 - 137 Közjegyzői iroda
 - 141 Európai részvénytársaság (SE)
 - 142 Európai szövetkezet (SCE)
 - 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe
 - 228 Egyéni cég
 - 231 Egyéni vállalkozás
 - 232 Egyéb önálló vállalkozó
- szerepelnek a köztartozásmentes adózási adatbázisban vagy rendelkeznek NAV0 igazolással;
- nem állnak csőd, felszámolás vagy végelszámolás alatt;
- még nem rendelkeznek saját (nem bérelt), élő honlappal, vagy internetes felületük igazoltan inaktív és / vagy legalább 6 hónapja nem frissült vagy a pályázó nyilatkozata alapján a vállalati céloknak igazolhatóan nem felel meg, teljes vagy további fejlesztésre szorul;
- számukra a program keretében megvalósítani tervezett szakmai tevékenységekre nem nyújtottak be vagy nem rendelkeznek támogatott vagy elbírálás alatt lévő kérelemmel más állam / EU-s forrásból (elsősorban DIMOP Plusz) indított támogatási konstrukció keretében;
- az Áht. 48/B.§ szerinti kizárás alá nem esnek;
- megfelelnek az Áht. 50.§ (1) bekezdés szerinti feltételeknek.

Fenti feltételeknek megfelelő kapcsolt vállalkozások külön-külön benyújthatnak támogatási kérelmet, így ügyfélként is külön számítanak.

2.2. Szállítói szolgáltatás keretében végezhető, kedvezményezett pályázatban támogatható tevékenységek

A szállítói pályázatban benyújtott szolgáltatói tevékenységeket be kell sorolni az alábbi fő kategóriák alá. A szállítói pályázaton kizárólag olyan hazai mikro- és kisvállalkozások internetes jelenlétét növelő és annak elérését segítő szolgáltatás és / vagy termék nyújtható be, amely besorolható valamely kategória alá. A pályázat keretei között a lentebb rögzített főkategóriák közül több főkategória választható:

1. Digitális eszközök biztosítása az internetes megjelenés támogatásához (webcím, vállalati honlap, tárhely, elektronikus email postafiók)

¹ <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a0400034.tv>

² egyéni vállalkozás, egyéni cég, egyéb önálló vállalkozás esetében maga a vállalkozó minősül 1 főnek

2. Közösségi média megjelenés
3. Weboldal optimalizálás
4. Kiber-ellenállóképesség növelése
5. Tartalomfejlesztés támogatása.
6. Internetes értékesítés támogatása

Fenti tevékenységekre a támogatás a következő két csomag keretében terjedhet ki:

- **Digitalizációs alapsomag:**

A. Alapsomag (weboldal és kapcsolódó online szolgáltatások): online jelenléthez szükséges digitális szolgáltatáscsomag: weboldal fejlesztés, webcím (domain), tárhely (legalább 3 GB), elektronikus email postafiók biztosítása, alapszintű kiber-ellenállóképesség növelése (SSL tanúsítvánnyal, végpont védelemmel, tűzfallal), alapszintű közösségi média megjelenés (facebook és / vagy linkedin és / vagy youtube, indokolt esetben további platformok) támogatása..

B. Alapsomag: közösségi média megjelenés (facebook és / vagy linkedin és / vagy youtube, indokolt esetben további platformok) támogatása, tartalomfejlesztés.

- **Bővített csomagban elérhető kiegészítő szolgáltatások:** weboldal optimalizálás (pl. SEO), emeltebb szintű kiberbiztonsági szolgáltatások, tartalomfejlesztés (beleértve a közösségi média platformokat is), professzionális webfejlesztői támogatás biztosítása, legalább az alapinformációkra vonatkozóan további egy idegen nyelven történő megjelenés és / vagy internetes értékesítési rendszer (webshop) kialakítása (e-kereskedelemben való bekapcsolódás).

A szállítónak képesnek kell lennie mindkét Alapsomag (A és B) nyújtására.

Az egyes támogatható tevékenységek, illetve az elvárt csomagok bővebb leírását a Felhívás I. számú Szakmai-műszaki melléklete tartalmazza.

2.3. Szakmai-műszaki elvárások

A szolgáltatók kapcsán elvárás:

- Ügyfelek eddigi honlapjainak tartalom – adatmigrálási lehetőségének lehetővé tétele (a szolgáltatás ideje alatt);
- (Amennyiben releváns) iparági sztenderdeknek megfelelő IT biztonsági követelményeknek való megfelelés;
- A jelen pályázatban támogatott csomagokban foglalt szolgáltatási elemeken, azokkal kapcsolatos feltételeken kívül más elvárás nem szabható ki az ügyfél vállalkozások irányába.
- Csak akkor utasíthatja el a nála jelentkező vállalkozási ügyfelet a szolgáltató, ha a vállalt ügyfélszámot meghaladná ezzel, továbbá ha az ügyfél és szállító nem tudnak megegyezni a fejlesztendő igények alapján.
- A programhoz rendelt, a Neumann NKft. weboldalán elérhető védjegy feltüntetésének vállalása kötelező a programban történő részvétel időszaka alatt.
- A Szállító a feladat/toborzás kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles a Nemzetgazdasági Minisztérium teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, amelynek további részleteiről – igény esetén – a felek a Szállítói szerződés aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Szállító a Nemzetgazdasági Minisztérium, nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen Pályázati Felhívás hatálya alatt jogosult.

A projekt eredményeként a szolgáltatót igénybe vevő kedvezményezettnek rendelkeznie kell:

- olyan működő, saját domain-nel rendelkező weboldallal és/ vagy közösségimédia-felülettel, amely az interneten a nap 24 órájában bárki számára elérhető, és legalább a vállalkozás aktuális alapinformációit tartalmazza (pl. tevékenységek, termékek, szolgáltatások, elérhetőségek);
- vállalkozás (akár rövidített) nevét tartalmazó vagy tevékenységéhez egyértelműen kapcsolódó domain névvel és email-címmel (B. Alapsomag választása esetén ez nem releváns).

A létrehozott és működtetett weboldalakkal kapcsolatos specifikus elvárások:

- egyedi vagy személyre szabott modern arculat, logó került kivitelezésre;
- a weboldal egyedi kereső-optimalizált tartalommal került kialakításra;
- a weboldal teljesítménye és a felhasználói tevékenysége mérhető (pl.: google analytics-el);
- végponti kiberbiztonsági védelemmel, tűzfallal és SSL tanúsítvánnyal rendelkezik, amely biztosítja a HTTPS protokoll használatát;
- a weboldal alkalmas egyedi igények kezelésére;
- az elkészült weboldal teljes mértékben reszponzív;
- skálázhatóság;
- a fejlesztett vállalati honlapnak integrálhatónak kell lenni a cég már működő vagy a későbbiekben megnyíló közösségi média platformjaival;
- meglévő weboldal verziófrissítése nem támogatható;
- vállalkozásként csak egy weblap (vagy annak subdomain-jén akár webshop) fejlesztése támogatható.

A fenti és további elvárások részletezését a Felhívás I. számú Szakmai-műszaki melléklete tartalmazza.

3. A SZÁLLÍTÓI ÉS KEDVEZMÉNYEZETTI PROJEKTVÉGREHAJTÁS RÉSZLETEI

3.1. A szállítói tevékenység

A benyújtott pályázat pozitív elbírálása és a szállítói szerződés megkötése esetén a szakértői szolgáltató neve és elérhetősége felkerül a Program felületére, a publikus szolgáltatói listába, amelyről a Program nyertes kedvezményezett köre (hazai mikro- és kisvállalkozások) partnert választhat. Csak olyan ügyfél fogadható a Programba, amely a mikro- és kisvállalkozási Pályázat keretében kedvezményezettként vouchert nyert.

A kedvezményezettként támogatni kívánt mikro- és kisvállalkozási ügyfelekre vonatkozó akvizitációs időszak a szállítói szerződés megkötésének napjától az ügyfél mikro- és kisvállalkozások számára rendelkezésre álló voucher lehívási időszak vége (2026. augusztus 31.).

3.2. A kedvezményezett Projekt megkezdésének feltételei

A kedvezményezett projekt kezdési időpontjának a Kedvezményezett a szolgáltatóval megkötött szállítói szerződés aláírásának napja minősül, ezt megelőzően a pályázó által esetlegesen végzett tevékenységei, ráfordítások nem elszámolhatóak.

A projekt befejezésének, vagyis a támogatásból megvalósított szolgáltatások biztosításának, illetve, végső elszámolások benyújtásának határideje legkésőbb 2026. szeptember 30.

4. A SZÁLLÍTÓI TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

4.1. Mire nem nyújtható be pályázat?

A 2.2 pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenységre nem irányulhat a programban nyújtott szolgáltatás.

4.2. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Nem releváns.

4.3. A szállítói tevékenység megvalósítása alatti beszámolási kötelezettség

Féléves gyakoriságú online formátumú beszámolási kötelezettség a pénzügyi keret felhasználásáról és szakmai előrehaladásáról:

- támogatásból internetes fejlesztéssel megkezdett vagy már kiszolgált ügyfélvállalkozások köre, megnevezése
- felhasznált utalványok (voucherek) forintban kifejezett értéke összesítve és ügyletenként
- aktív / inaktív ügyfelek aránya

Inaktív ügyfél alatt olyan kedvezményezett vállalkozást értünk, amely kapott vouchert, kiválasztotta a szállítót, annak csomagját, azonban a szolgáltató nála még nem tudta megkezdeni a weblap / közösségi média felület kialakítását.

A Beszámolók részben automatizált és személyes közreműködéssel történő ellenőrzése, majd a teljesítésigazolás kiállítása és a következő előfinanszírozott ciklus (előlegigény esetén) engedélyezése a lebonyolító Neumann Nkft. feladata.

A pénzügyi elszámolás részletesebb szabályait részletesebben a II. számú melléklet Elszámolhatósági útmutató tartalmazza.

4.4. A nyertes pályázónak a szállítói tevékenység megvalósítása után milyen kötelezettségei lesznek?

A programba bekerülő (nyertes) szállítók megvalósítási időszakot követően fennálló kötelezettségek a következők:

- a) Ellenőrzéstűrési kötelezettség: Támogató, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (KEHI), Állami Számvevőszék, Magyar Államkincstár és minden egyéb jogszabályban, vagy egyéb megbízásban, szerződésben feljogosított ellenőrző szervezet ellenőrzés(ek) tudomásul vételének és az abban való közreműködésnek a kötelezettsége.
- b) Dokumentumok elkülönített nyilvántartási kötelezettsége: A Kedvezményezett projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartást vezet, a szállítói tevékenységgel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántart.
- c) Dokumentumok megőrzési kötelezettsége: a szállítói tevékenység megvalósításának zárását követően 10 évig.

5. ELSZÁMOLHATÓSÁG, KERETEK

5.1. Szállítói előleg

Az igénybe vehető szállítói előleg a kedvezményezettnek megítélt támogatási összeg maximum 50%-a.

Az előleg akkor hívható le, ha a szállító ügyfélvállalási mértékének legalább 20%-ára rendelkezik ügyfélvállalkozásoktól igényelt voucherrel, az alábbi bontásban:

- a szállító ügyfélvállalási mértékének 20%-ára rendelkezik lehívott voucherrel (engedélyezési, szolgáltatási szerződés megkötésre került, a pályázatkezelő rendszerben a szállító-vállalkozás összerendelése megtörtént), akkor az ügyfélvállalás vállalás 20%-ára eső, kedvezményezettnek megítélt támogatási összeg 50%-a előleg formájában lehívható
- ezt követően folyamatosan a lehívott voucherenként az egyes kedvezményezetteknek megítélt támogatási összeg 50%-a előleg formájában lehívható

Az igénybevett szállítói előleg nem használható fel a pályázat fókuszától eltérő pl. befektetési célokra, csak a vállalt mikro- és kisvállalkozási ügyfelek elérésével, kiszolgálásával kapcsolatos kiadásokra fordítható. Szállító vállalja, hogy amennyiben a támogatás terhére ellátott tevékenységen kívül a részére rendelkezésre bocsátott előlegből gazdasági haszna keletkezik, úgy azt köteles a Támogató és Szállító között létrejött szállítói szerződésben rögzítettek szerint a Támogató részére visszafizetni.

Elszámolható költségek

A minősített szolgáltatónak a támogatást kérelmező ügyfél mikro- és kisvállalkozás számára az általa kiválasztott kategóriában van lehetősége ajánlatot adni, illetve az elért, támogatásban részesülő vállalkozásokkal szerződést kötni és szolgáltatást nyújtani. A felhasznált támogatási összeggel a szolgáltatást nyújtó minősített szolgáltató számol el.

A támogatott szolgáltatásban részesített ügyfeleknél felmerülő elszámolható költségek az alábbiakra terjedhetnek ki:

Digitalizációs Alapsomag(ok):

A. Alapsomag (weboldal és kapcsolódó online szolgáltatások):

- Domain regisztráció díja;
- Honlapfejlesztés (és optimalizálás), valamint weblap működtetés szolgáltatási díja;
- Tárhely szolgáltatási díja (legalább 3GB ügyfelenként,);
- Elektronikus e-mail postafiók díja;
- Alapszintű kiber-ellenállóképesség fejlesztésének (pl. tanácsadási, szolgáltatási) költségei;
- Alapszintű közösségi média megjelenés (pl. tanácsadási, szolgáltatási, hirdetési) költségei;

B. Alapsomag (közösségi média)

- Közösségi média megjelenés (pl. tanácsadási, tartalomfejlesztési szolgáltatási, hirdetési) költségei;

Bővített csomag:

- Emelt szintű kiber-ellenállóképesség fejlesztésének (pl. szoftver, tanácsadási, szolgáltatási) költségei;
- Emelt szintű közösségi média megjelenés (pl. tanácsadási, szolgáltatási, hirdetési) költségei;
- Tartalomfejlesztés (pl. tanácsadási, hirdetési) költségei;
- Internetes értékesítés (pl. webshop fejlesztés) támogatásának (pl. szoftver, tanácsadási, szolgáltatási, hirdetési) költségei;

Az elvárt csomagok bővebb leírását a Felhívás I. számú Szakmai-műszaki melléklete tartalmazza.

A. Alapsomag és / vagy Bővített csomag esetén a szolgáltató által benyújtott kérelemben az általa vállalt csomag(ok)ban az online marketing és hirdetési költségek nem haladhatják meg a szolgáltatóra eső közvetítendő támogatás, illetve a voucher(ek) értékének 15%-át.

B. Alapsomag esetén a szolgáltató által benyújtott kérelemben az általa vállalt csomag(ok)ban az online (közösségi média) marketing és hirdetési költségek nem haladhatják meg a szolgáltatóra eső közvetítendő támogatás, illetve a voucher(ek) értékének 50%-át.

Egy Digitalizációs Alapsomagban adható támogatás (elszámolható költség) összege ügyfelenként: bruttó 400 000 Ft. Vagy A vagy B típusú alapsomag vehető igénybe egy ügyfélnek.

A Bővített csomagban adható támogatás (elszámolható költség) összege (az alapsomagon felül) ügyfelenként: maximum bruttó 1.100.000 Ft.

A két (Alap és Bővített) csomag külön és együtt is igénybe vehető (utóbbi esetben összesen maximum bruttó 1.500.000 Ft szolgáltatás adható), azonban az ügyfél csak egyszer pályázhat, és hívhat le vouchert.

5.2. Nem elszámolható költségek a kedvezményezettek vonatkozásában

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a Felhívás 2.2 pontban, különösen:

- a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok

vállalkozásaitól történő beszerzés és szolgáltatás igénybevétele.

- a minősített szolgáltatói listán nem szereplő szolgáltatóktól igénybe vett szolgáltatás vagy termék költsége,
- előkészítési célú tevékenység költségei (például: támogatási kérelem készítése, menedzsment szolgáltatás, kifizetési igénylés összeállítása, megvalósíthatósági tanulmány készítése, közjegyzői díj stb.),
- a támogatási program adminisztratív lebonyolításával kapcsolatos bármely költség, így különösen pályázatírási költség, a pénzügyi megvalósításával kapcsolatos költség keretében.

5.3. Pályázati keret

A teljes pályázati forráskeret: bruttó 7 339 762 800 Ft.

5.4. Támogatás mértéke, összege

A támogatás mértéke a kedvezményezettek vonatkozásában: 100%

A szolgáltatóra (szolgáltatókra, konzorciumi tagokra) eső, ügyfelek által igénybevett támogatás összege nem haladhatja meg az előző éves nettó árbevétel(ek) összegének 50%-át.

Egy szállító (konzorcium) által megpályázható szállítói keret nem haladhatja meg a bruttó 2 milliárd Ft-ot.

Ezen pontnál a kapcsolt és / vagy társult vállalkozások adatai összeszámítódnak.

5.5. Milyen feltételei vannak a jövőbeni elszámolhatóságnak?

A Program részeként szem előtt tartandóak az alábbiak:

- a) A Program keretében a kedvezményezetti projekt kapcsán csak és kizárólag szállítói finanszírozásra van lehetőség, tehát a támogatás közvetlenül a szállító (a szolgáltató) számlájára kerül kifizetésre.
- b) A projekt megvalósítása során kedvezményezettenként több kifizetési igénylés is benyújtható.
- c) Konzorcium esetén a finanszírozás a konzorciumvezető felé történik
- d) A szállítók/szolgáltatók felől féléves gyakoriságú monitoring beszámolót és szakaszos elszámolást várunk.
- e) A kedvezményezetti támogatás keretében igénybe vehető szolgáltatói díjakkal kapcsolatban felmerült költségek esetében kizárólag olyan szolgáltatás költsége lesz elszámolható, mely a kedvezményezett egyedi fejlesztési igényeire szabott, projekt-specifikus szolgáltatói feladatokat tartalmaz.
- f) A szállítói szerződésben rögzítésre kerül a szállító által vállalt maximális voucherszám. A szállító által pályázat keretében elszámolható összeg nem haladhatja meg a nála beváltott voucherek összegét.

A pénzügyi elszámolás részletesebb szabályait részletesebben a II. számú melléklet Elszámolhatósági útmutató tartalmazza

5.6. Biztosíték

A szállítói/szolgáltatókkal szemben a szállítói finanszírozás kapcsán (előleg esetén) kötelező biztosítéki forma (kizárólag utófinanszírozás esetén nem kell biztosítékot nyújtani):

Előleg lehívása esetén, az előleg teljes összegéig és az előleggel történő teljeskörű elszámolásig biztosítékként a Szállító/szolgáltató vállalja valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Nemzetgazdasági Minisztérium javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat, valamint bankgarancia nyújtását.

A kikötött biztosítékok rendelkezésre állását legkésőbb az előleg folyósítását megelőzően, a támogatói

okirat elfogadását követő 60 naptári nap elteltével biztosítani szükséges.

Szállító/szolgáltató a támogatói okirat elfogadásával hozzájárul ahhoz, hogy a támogatói okirat alapján esetlegesen jelentkező visszafizetési kötelezettségének késedelme esetén a Tudományos és Technológiai Minisztérium a támogatói okiratban meghatározott biztosítékot érvényesítse.

Bankgarancia: előleg 100%-os mértékéig terjedő a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról a 2013. évi CCXXXVII. törvény 8. § (4) bekezdésben meghatározott bank által kibocsátott bankgarancia, mely az előleggel történő elszámolásról szóló részbeszámoló elfogadását követő 60. napig hatályos. A díjat a szolgáltató fizeti.

6. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

6.1. Milyen eljárásrend alapján történik a pályázatok kiválasztása?

A jelen Felhívásra beérkező szállítói pályázatok a Felhívásban foglaltak alapján kerülnek elbírálásra. A beérkezett szállítói pályázatok közül a formailag megfelelteteket a Támogató önállóan értékeli. A szállítói pályázatokat egyszerűsített eljárásrend keretében, az adott beadási határidőig beérkezett kérelmek értékelése és pontozása alapján bírálják el. A befogadható pályázatok száma nem korlátozott.

6.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a szállítói pályázatok befogadhatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt- és az alábbi kritériumoknak:

6.2.1 Jogosultsági-alkalmassági szempontok

- A pályázó megfelel a Felhívásban meghatározott minden követelménynek beleértve a formai-jogosultságiaknak és szakmai szempontoknak is.
- A pályázó részletesen bemutatja fő kategóriákba besorolt tevékenységeit, amelyek relevanciája és hasznosulása egyértelműen megállapítható, pályázata költségtakarékos.
- A pályázó vállalja, hogy a program keretében kiszolgált ügyfelek jelen pályázatban megjelölt számát eléri.

6.2.2 Szakmai értékelési szempontok

Értékelési szempont	Pontszám
1. Modern Vállalkozások Programja (MVP) szállítói katalógusban ³ való részvétel (kérelem beadásának napján):	
A pályázó (konzorcium esetében mindegyik tag) megtalálható a katalógusban	6
(Minimum háromtagú) Konzorcium esetén legalább két tag megtalálható	4
Konzorcium esetén egy tag megtalálható	2
A pályázó(k) nem vesznek részt.	0
2. Jelenleg kiszolgált, önálló jogi személyként nyilvántartott ügyfelek / referenciák száma (konzorcium esetén összesen) (a támogatási kérelem beadási évét megelőző évben digitális, telekommunikációs, közösségi média szakértői szolgáltatással vagy tartalomfejlesztéssel kiszolgált, igazolható vállalkozási / szervezeti	

³ <https://vallalkozzdigitalisan.mkik.hu/szallitok.html>

6.2.5 Monitoring, vállalások

A pályázatkezelő szervezet Neumann NKft. az értékelési szempontokat, az abban megadott adatokat és tett vállalásokat monitorozza.

A nyertes (programba bekerülő) szállítónak a kiválasztási értesítés után 3 hónapon belül elérhetővé kell tenni az általa vállalt csomagokat az ügyfeleknek.

Az 1-4. számú értékelési szempontoknál 75% alatti (valós) teljesítés az újrapontozás és az előleg arányos megvonása mellett a szolgáltatói pool-ból való kikerüléssel is járhat, amennyiben az újrapontozás eredményeképpen nem éri el a 60 pontot.

A 4. számú értékelési szempontnál tett ügyfélszám (legalább 75%-ának) akvizíciós határideje, legkésőbb 2026. augusztus 31.(vagyis a szállítói szerződés megkötését követően, legkésőbb 2026. augusztus 31-ig való nem teljesítése esetén kifizetett előleg részarányosan visszakövetelésre kerül a szolgáltatótól.

A szolgáltató az ügyfélszám vállalását (voucher kiadását) a felső támogatási összeghatárig szerződésének módosításával a Támogató hozzájárulásával indokolt esetben megemelheti (amennyiben még a forrás rendelkezésre áll).

6.3. Kifogáskezelés

A Pályázó (Szállító) a pályázat benyújtásának időpontjától a szállítói jogviszony időtartama alatt a Támogatónál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, vagy a támogatási okirat/szállítói szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére, szolgáltatások teljesítésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati felhívásba, vagy a szállítói szerződésbe ütközik.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a pályázóra vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

A Pályázó kifogását benyújthatja e-mailben a palyazat.honlap@neum.hu, vagy postai úton a Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft 1074 Budapest, Rákóczi út 70-72. 6. em címre.

A kifogásban meg kell jelölni azon indokokat - a megsértett jogszabályban vagy a felhívásban foglalt rendelkezést - melyekre tekintettel Pályázó kéri a döntés felülvizsgálatát. Indokolás, illetve pontos hivatkozás hiányában a kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A kifogás elbírálása során kizárólag a kifogásban és annak indoklásában vitatottak kivizsgálására kerül sor.

Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a kifogást, ha

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza az alábbi adatokat:
 1. a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
 2. a kifogással érintett pályázat vagy támogatási okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
 3. a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
 4. a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és

5. nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását, e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,

f) a kifogás benyújtásának nincs helye,

g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Kifogás benyújtására a szállítói szerződés megkötését követően is lehetőség van, ha a támogatás folyósítására, visszakövetelésére, teljesítésigazlásra vonatkozó eljárás jogszabálysértő vagy a felhívásba, támogatási szerződésbe ütközik. A kifogás benyújtásának rendje megegyezik a pályázatról hozott döntés elleni kifogások benyújtásának rendjével.

A kifogás a beérkezéstől számított 30 napon belül kerül elbírálásra. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható. Erről a határidő lejártá előtt elektronikus úton kap tájékoztatást a kifogás benyújtója.

A Támogató – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével és a döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatással – a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

Támogató kifogást elutasító döntése ellen a Pályázó keresettel az illetékes bírósághoz fordulhat.

A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének Támogató felé nincs helye.

Amennyiben az elektronikus alkalmazás jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, a kifogás benyújtása postai benyújtásával teljesíthető.

7. ÁLLAMI TÁMOGATÁS FORMÁJA

A felhívás alapján nyújtott támogatás – szállító-szolgáltató szintjén nem minősül állami támogatásnak az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése értelmében, amennyiben a közvetlen kedvezményezett nem részesül piacon meg nem szerezhető gazdasági előnyben, azaz a támogatást teljes mértékben továbbadja a kedvezményezett részére.

A kedvezményezett (kiszolgált) mikro- és kisvállalkozásoknál a támogatás formája:

Csekély összegű (de minimis) támogatás

A kedvezményezett pályázati felhívás alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános de minimis rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma⁴ bármely három év során nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is, amelyek fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmaznak további rendelkezéseket.

A kedvezményezett vállalkozásnak az általános de minimis rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános de minimis rendeletre.

⁴ A bruttó támogatástartalom az általános *de minimis* rendelet 4. cikke alapján számolható ki.

A támogatás euró és forint közötti átváltásánál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdése alapján kell eljárni.

Nem nyújtható általános csekély összegű (de minimis) támogatás az általános de minimis rendelet 1. cikk (1) bekezdése szerint:

- a) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott halászati és akvakultúra-termékek elsődleges előállításával foglalkozó vállalkozásoknak,
- b) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott a halászati és akvakultúra-termékek feldolgozása és forgalmazása területén működő vállalkozásoknak, amennyiben a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg;
- c) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak,
- d) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak, a következő esetekben:
 - i. amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
 - ii. amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- e) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz;
- f) az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás esetében.

Amennyiben egy vállalkozás az általános de minimis rendelet 1. cikke (1) bekezdés a-d) pontokban említett halászati és mezőgazdasági ágazatokban, valamint az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet, az általános de minimis rendelet szabályait kizárólag ez utóbbi ágazatokban nyújtott támogatásokra kell alkalmazni, feltéve, hogy a kedvezményezett a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése által biztosítja, hogy az általános de minimis rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az általános de minimis rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeletek alapján nyújtott csekély összegű támogatással 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben, vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciárátát⁵ kell alkalmazni.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

⁵ Az alkalmazandó referenciárata elérhető itt: <https://tvi.kormany.hu/referencia-rata>

8. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

2.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet, a továbbiakban: GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek.

A pályázat benyújtásának célja, hogy a pályázó - sikeres elbírálás esetén - felkerüljön a „Minden vállalkozásnak legyen saját honlapja” Voucher Program minősített szolgáltatói listájára. A pályázat feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a pályázatban és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a honlapon elérhető Adatkezelési tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.

Pályázó felelős azért, hogy a GDPR előírásainak megfelelően – a pályázatban és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, jogi kötelezettség teljesítése, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

2.2. Szolgáltató / szállító felelőssége

A Szolgáltató jelen támogatásból megvalósuló online fejlesztési projektekre vonatkozó felelőssége tekintetében a digitális szolgáltatások egységes piacáról és a 2000/31/EK irányelv módosításáról szóló, 2022. október 19-i (EU) 2022/2065 európai parlamenti és tanácsi rendelet, valamint az internetes közvetítő szolgáltatások egyes szabályairól szóló 2023. évi CIV. törvény közvetítő szolgáltatókra vonatkozó rendelkezések, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősségre vonatkozó szabályai irányadók.

2.3. Pályázati mellékletek

- I. számú: Szakmai-műszaki követelmények melléklet
- II. számú: Elszámolhatósági útmutató
- III. számú: Szállítói szerződés (minta)
- IV. számú: Engedményezési szerződés (minta)
- V. számú: Konzorciumi együttműködési szándéknyilatkozat minta
- VI. számú: Nyilatkozat (minta) az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról;
- VII. számú: Adatkezelési tájékoztató és azt elfogadó nyilatkozat (minta);
- VIII. számú: Antikorrupciós nyilatkozat (minta);
- IX. számú: Átláthatósági nyilatkozat (minta)

2.4. Pályázathoz csatolandó dokumentumok listája

- Pályázati megvalósíthatósági terv, benne a pályázó szolgáltató, tevékenységek, termék(ek), nyújtani kívánt szolgáltatás(ok), elérni kívánt ügyfélkör és marketing / kommunikációs terv

részletes szakmai bemutatásával (minimum 20, maximum 60 oldalon, elektronikusan);

- Elvárt TEÁOR-okból való árbevétel arányt egyértelműen és számszerűen (akár háttérdokumentumokkal pl. kiállított számlákkal) alátámasztó és igazoló dokumentum - főkönyvi kivonat, kiegészítő nyilatkozat vagy kimutatás;
- (2. számú értékelési szempont értékeléséhez) Jelenleg a pályázó(k) által digitális, telekommunikációs, közösségi média szakértői szolgáltatással vagy tartalomfejlesztéssel kiszolgált, önálló jogi személyként nyilvántartott ügyfelek táblázatos listája (a nekik nyújtott szolgáltatás típusának megjelölésével; elérhetőséggel VAGY az ügyfélhez rendelt egyedi ügyfélazonosítóval, ennek hiányában szerződésszámmal, max 200 db partner);
- Aláírási címpéldány/aláírás-minta;
- Konzorciumi együttműködési szándéknyilatkozat (amennyiben releváns);
- Nyilatkozat az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról (konzorcium esetén tagonként);
- Adatkezelési tájékoztatót elfogadó nyilatkozat (konzorcium esetén tagonként);
- Antikorrupciós nyilatkozat (konzorcium esetén tagonként);
- Átláthatósági nyilatkozat (konzorcium esetén tagonként).

9. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Támogató ügyfélszolgálatához elektronikus levélben a palyazat.honlap@neum.hu címen.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a <https://neum.hu/> és a <https://palyazat.neum.hu/> weboldalakon, illetve a Neumann Technológiai Platform közösségi média oldalain.